

**Российская Федерация**  
**Комитет по образованию администрации городского округа**  
**«Город Калининград»**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 50**

---

**ПРИКАЗ**

*от «28» июня 2021 года*  
*г. Калининград*

*№97/1-Д*

*О подготовке МАДОУ ЦРР д/с №50*  
*к началу 2021 – 2022 учебного года*

На основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2021 г. № ПД-КпО-518 «О подготовке образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», к началу 2021-2022 учебного года», в связи с началом нового 2021-2022 учебного года, согласно годового плана работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 16.08.2021 г. по 17.08.2021 г. проверку готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году.
2. Утвердить комиссию по проведению проверки готовности в следующем составе:
  - заведующий МАДОУ ЦРР – Рыжко Т.А.,
  - заместитель заведующего по ВМР – Соколова Е.Б.,
  - заместитель заведующего по АХР – Сергеева М.А.
3. Утвердить положение смотря-конкурса готовности ДОУ к 2021 – 2022 учебному году. (Приложение № 1)
4. Для организации приемки детского сада к новому 2021-2022 учебному году обеспечить:
  - 4.1 Выполнение планов мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году с учетом предписаний надзорных органов (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
  - 4.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
  - 4.3. Соблюдение требований, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
  - 4.4. Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий по защищенности ДОУ от угроз криминального характера и террористических угроз, в том числе оснащенности инженерно-техническими средствами охраны (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
  - 4.5. Завершение ремонтных работ, работ по благоустройству территории (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
  - 4.6. Создание условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания обучающихся, приведения систем вентиляции, уровня освещенности, воздушно-теплового режима, водоснабжения и канализации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);

4.7. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);

4.8 Закупку учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы (ответственный – заместитель заведующего по ВМР Соколова Е.Б.);

4.9. Целенаправленную работу по кадровому обеспечению ДОУ, в том числе по укомплектованию ДОУ педагогическими и иными работниками.

5. Подготовить документацию:

- по организации учебно-воспитательного процесса – ответственная заместитель заведующего по ВМР Соколова Е. Б.;
- по организации технического состояния: здания, веранд, складов, техподполья, ворот, калиток, благоустройство территории, состояние канализации, сантехники, состояние групп, техническое состояние оборудования, электроприборов и оборудования, санитарного состояния групп и помещений, техники безопасности работы обслуживающего персонала, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности – ответственный заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.

6. Подготовить помещения:

- пищеблока – ответственный шеф – повар Малезикова И.А.;
- прачечной, склада – ответственный машинист по стирке белья – Непочатых И.Б.;
- склада с продуктами – ответственный кладовщик Швец Г.В.;
- бухгалтерию - ответственный главный бухгалтер Фитерер Н.Г.;
- помещение медицинского блока – ответственный заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.
- групп и кабинетов - ответственные воспитатели и педагоги ДОУ.

7. Заместителю заведующего по ВМР Соколовой Е.Б., заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А. приготовить для проверки необходимые условия и документацию согласно номенклатуре дел.

8. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А., приготовить для проверки необходимые помещения и документацию, согласно инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз.

9. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А., заместителю заведующего по ВМР Соколовой Е.Б. провести инструктажи с персоналом учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, отравлений, строгом соблюдении питьевого режима, обеспечении доступа воспитанников к питьевой воде в течении всего времени нахождения в детском саду, правилами оказания первой помощи, противопожарной безопасности, охране труда.

10. Заместителю заведующего по ВМР Соколовой Е.Б. подготовить акт готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году до 17.08.2021 г.

11. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А. подготовить акт готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году с учетом требований законодательства к обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ до 17.08.2021 г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ ЦРР д/с № 50



Т.А. Рыжко