

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Рыжко Тамара Александровна  
Заведущий  
МАДОУ ЦРР д/с № 50  
Сертификат:  
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B  
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022  
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"  
Подписано: 07.02.2022 08:25 (UTC)

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Муниципального городского округа «Город Калининград»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
развития ребенка – детский сад № 50

на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с №50  
Протокол № 3 от 1 февраля 2022 г.  
Председатель педагогического совета  
Т.А. Рыжко

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ д/с № 50  
Т.А.Рыжко  
1 февраля 2022 г.  
Приказ № 14-Д от 1 февраля 2022 г.



**Порядок**  
**осуществления индивидуального учета результатов освоения**  
**обучающимися основной образовательной программы, а также**  
**хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и**  
**электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 50 (далее Программы), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 50, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 50, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 50.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, является частью внутреннего контроля МАДОУ ЦРР д/с № 50 (далее Учреждения), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

1.1. Цель - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах деятельности в Учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.
- Современное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.

1.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении);
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы МАДОУ ЦРР д/с № 50**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, конкретизированных в ООП.

2.3. Анализ результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения проводится в сроки, определенные в годовом календарном учебном графике.

2.4. В годовом плане планируются методические мероприятия (консультации, индивидуальные беседы) по обучению педагогов процедуре проведения педагогической диагностики результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения.

2.5. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы проводится 2 раза в год; в сентябре и мае. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца (21 день) пребывания ребенка в Учреждения.

2.6. Сбор данных по освоению обучающимися Программы проводится в ходе наблюдений за активностью детей в самостоятельной и непосредственно образовательной деятельности.

2.7. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися основной образовательной программы – карты индивидуального учета результатов овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- продуктивной деятельности;
- физического развития.

2.8. Сведения вносятся в «Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы». «Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы» заполняются на каждого обучающегося, начиная с раннего возраста, и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в Учреждении (в бумажном или электронном варианте).

2.9. Педагоги Учреждения после проведения промежуточного и итогового мониторинга освоения воспитанниками Программы заполняют сводную таблицу результатов освоения детьми Программы. Таблица сопровождается анализом по итогам года.

2.10. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.11. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

2.12. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

### **3. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

3.1. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения Программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Заведующий осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

3.3. Результаты, полученные по каждому ребенку, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении Программы.

3.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися Программы на бумажных и (или) электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.

