

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка города Калининграда детский сад № 50

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 50
Протокол № 3 от 2.02.2022
Председатель педагогического совета
Т.А. Рыжко

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рыжко Тамара Александровна
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с № 50
Сертификат:
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 10.03.2022 09:04 (UTC)

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ/д/с № 50
Т.А. Рыжко
Приказ № 14-Д от 2 февраля 2022г.



**Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 50,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 50 направлено на реализацию Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2010г. № 1165-Д «Об открытии логопедического пункта в МАДОУ ЦРР детском саду № 50», приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 11 марта 2020г. № ПД-КпО-23 «Об утверждении положения о логопедическом пункте муниципальных образовательных учреждений города Калининграда, реализующих основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 50, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования детского сада.

1.3. Логопедический пункт организован в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 50, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

основной образовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;

направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-педагогическую комиссию (далее ППк), для определения адекватной формы и программы обучения;

- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создан в автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду №50 (далее - учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования детского сада, при наличии необходимых программно-методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», приказа ДОУ.

2.3. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.6. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, посещающие дошкольное учреждение.

2.7. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения:

- дети 3 лет – по запросу родителей или педагогов учреждения в течение года;
- дети 4 лет – плановое обследование февраль-март месяц ежегодно;
- дети 5-7 лет – начало-конец учебного года.

2.8. В логопедический пункт зачисляются дети: общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР-Ш уровень).

2.9. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-педагогического консилиума учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.10. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) направляются на областную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

2.11. В случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности (в данном Учреждении или в других дошкольных образовательных учреждениях) и (или) отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.), по желанию родителей (законных представителей) ребенка на основании договора об оказании платных дополнительных услуг.

2.12. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.

2.13. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.14. Выпуск детей производится на основании решения психолого-педагогического консилиума учреждения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 5-6 лет - 25 мин.
- для детей 6-7 лет - 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с общим недоразвитием речи третьего уровня (ОНР III уровня): дети 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы не менее 2 учебных лет (не менее 16 месяцев).
- 1-ый учебный год (не менее 8 месяцев):
 - индивидуальная работа проводится: первые два месяца 1-2 раза в неделю (8-16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 32-40 индивидуальных занятий.
 - подгрупповая работа проводится: не менее 1 раза в неделю (не менее 32 занятий);
- 2-ой учебный год (не менее 8 месяцев):
 - индивидуальная работа проводится: не менее 1 раза в неделю. Всего не менее 32 индивидуальных занятий.
 - подгрупповая работа проводится: не менее 1 раз в неделю (не менее 32 занятий);

3.5. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.5.1. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).

3.5.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.5.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

3.5.4. Журнал посещаемости занятий.

3.5.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.5.6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

3.5.7. Расписание занятий, утвержденное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.5.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

3.5.9. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

3.5.10. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения.

Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.7. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.8. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в

логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

3.10. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств городского бюджета г. Калининграда.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также приносящую доход, деятельность (не образовательную).

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) познавательно-речевой, коррекционно-развивающей направленностей по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) (не образовательная деятельность) осуществляются в соответствии с уставом и положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, предусмотренной п.3.4 настоящего Положения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Калининграда. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Наличие платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.