

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 50

ПРИКАЗ

от «09» августа 2022 года
г. Калининград

№102-Д

О подготовке МАДОУ ЦРР д/с №50
к началу 2022 – 2023 учебного года

На основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград» от 27.06.2022 г. № ПД-КпО-509 «О подготовке образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», к началу 2022-2023 учебного года», в связи с началом нового 2022-2023 учебного года, согласно годового плана работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 16.08.2022 г. по 18.08.2022 г. проверку готовности ДОУ к новому 2022-2023 учебному году.
2. Утвердить комиссию по проведению проверки готовности в следующем составе:
 - исполняющий обязанности заведующего – Соколова Е.Б.,
 - заместитель заведующего по АХР – Сергеева М.А.
3. Утвердить положение смотра-конкурса готовности ДОУ к 2022 – 2023 учебному году. (Приложение № 1)
4. Для организации приемки детского сада к новому 2022-2023 учебному году обеспечить:
 - 4.1 Выполнение планов мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году с учетом предписаний надзорных органов (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.3. Соблюдение требований, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.4. Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий по защищенности ДОУ от угроз криминального характера и террористических угроз, в том числе оснащенности инженерно-техническими средствами охраны (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.5. Завершение ремонтных работ, работ по благоустройству территории (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.6. Создание условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания обучающихся, приведения систем вентиляции, уровня освещенности, воздушно-теплового режима, водоснабжения и канализации в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);
 - 4.7. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ответственный – заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.);

- 4.8 Закупку учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы (ответственный – заместитель заведующего по ВОР Соколова Е.Б.);
- 4.9. Целенаправленную работу по кадровому обеспечению ДОУ, в том числе по укомплектованию ДОУ педагогическими и иными работниками.
5. Подготовить документацию:
- по организации учебно-воспитательного процесса – ответственная заместитель заведующего по ВОР Соколова Е. Б.;
 - по организации технического состояния: здания, веранд, складов, техподполья, ворот, калиток, благоустройство территории, состояние канализации, сантехники, состояние групп, техническое состояние оборудования, электроприборов и оборудования, санитарного состояния групп и помещений, техники безопасности работы обслуживающего персонала, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности – ответственный заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.
6. Подготовить помещения:
- пищеблока – ответственный шеф – повар Малежикова И.А.;
 - прачечной, склада – ответственный машинист по стирке белья – Непочатых И.Б.;
 - склада с продуктами – ответственный кладовщик Швец Г.В.;
 - бухгалтерию - ответственный главный бухгалтер Фитерер Н.Г.;
 - помещение медицинского блока – ответственный заместитель заведующего по АХР Сергеева М.А.
 - групп и кабинетов - ответственные воспитатели и педагоги ДОУ.
7. Заместителю заведующего по ВОР Соколовой Е.Б., заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А. приготовить для проверки необходимые условия и документацию согласно номенклатуре дел.
8. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А., приготовить для проверки необходимые помещения и документацию, согласно инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз.
9. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А., заместителю заведующего по ВОР Соколовой Е.Б. провести инструктажи с персоналом учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, отравлений, строгом соблюдении питьевого режима, обеспечении доступа воспитанников к питьевой воде в течении всего времени нахождения в детском саду, правилами оказания первой помощи, противопожарной безопасности, охране труда.
10. Заместителю заведующего по ВОР Соколовой Е.Б. подготовить акт готовности ДОУ к новому 2022-2023 учебному году до 18.08.2022 г.
11. Заместителю заведующего по АХР Сергеевой М.А. подготовить акт готовности ДОУ к новому 2022-2023 учебному году с учетом требований законодательства к обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ до 18.08.2022 г.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего
МАДОУ ЦРР д/с № 50



Е.Б.Соколова

С приказом ознакомлены:

« 9 » авг. 2022 г.
« 19 » 08 2022 г.
« 20 » 08 2022 г.
« 20 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 08 » 18 2022 г.
« 8 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 24 » 08 2022 г.
« 18 » 08 2022 г.
« 24 » 08 2022 г.
« 24 » 08 2022 г.
« 24 » 08 2022 г.
« 23 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 24 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 4 » 08 2022 г.
« 19 » 08 2022 г.
« 08 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 09 » 08 2022 г.
« 09 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.
« 9 » 08 2022 г.

Т.Н. Арацкая
Н.В. Вайнштейн
Т.А. Буткевич.
Е.В. Гвоздева
А.А. Глушкова
Т.С. Громова
Т.А. Барышева
М.В. Фонарёва
Е.В. Иванова
А.Г. Казбанова
Н.В. Князева
С.А. Кононова
Ю.А. Кузнецова
В.С. Кузьмина
В.А. Кучинская
С.А. Мартынова
И.В. Назарова
Е.В. Орлова
Е.В. Зайцева
Т.А. Завгородняя
О.Г. Павловская
Е.А. Рутенко
Н.В. Ушкова
Я.В. Казакова
Н.В. Тимеркаева
Н.Б. Халилова
Е.В. Худякова
Е.Б. Соколова
М.А. Сергеева
Г.В. Швец
И.А. Малезикова
И.Б. Непочатых
Н.Г. Фитерер