

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Рыжко Тамара Александровна  
Заведущий  
МАДОУ ЦРР д/с № 50  
Сертификат:  
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B  
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022  
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"  
Подписано: 07.02.2022 08:19 (UTC)

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Муниципального городского округа «Город Калининград»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
развития ребенка – детский сад № 50

Принято  
на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с №50  
Протокол № 3 от 1 февраля 2022 г.  
Председатель педагогического совета  
Т.А. Рыжко

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ д/с № 50  
Т.А. Рыжко  
1 февраля 2022 г.  
Приказ № 14-Д от 1 февраля

2022 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 50  
(МАДОУ ЦРР д/с № 50)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 50 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 ФЗ - 273 "Об образовании в РФ", Уставом Учреждения (далее - Учреждение), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, согласуются с Педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Правила разработаны и призваны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду. Их должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения. Для работников детского сада есть так же установленные Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.
- 1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Правила призваны способствовать формированию у обучающегося таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.
- 1.7. МАДОУ ЦРР д/с № 50 работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 19.30, выходные дни – суббота, воскресенье, а так же праздничные дни.

МАДОУ планирует и осуществляет образовательную работу в соответствии с утвержденными:

- основной общеобразовательной программой ДОУ;
- адаптированной основной образовательной программой ДОУ;
- годовым планом работы;
- режимом дня составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- дополнительными образовательными программами.

1.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право ознакомиться с Правилами, в том числе и на сайте ДОУ [madouds50.ru](http://madouds50.ru).

## **2. Порядок прихода и ухода**

- 2.1. Для обеспечения эффективной работы МАДОУ, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом режима дня (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начала и конца непосредственно- образовательной деятельности) и режима работы детского сада.
- 2.2. Родителям следует кормить ребенка завтраком дома, если в детский сад планируется приход не позднее, чем в 08.50, так как в 09.00 в группе начинается непосредственно образовательная деятельность.
- 2.3. В случае если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно-образовательной деятельности, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель лично передает его воспитателю и принимает ребенка от него.
- 2.5. При утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, о проблемах ребенка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.).
- 2.6. Сопровождение ребенка в детский сад и обратно не осуществляется третьими лицами моложе 16 лет.
- 2.7. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию. В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада накануне или до 09.00 текущего дня по телефону 96-59-31, 73-58-75 либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 2.8. В случае невозможности забрать ребенка вовремя (до 19.30) родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.
- 2.9. В случае передоверия ребенка другим лицам пишется письменное заявление на имя руководителя.
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.
- 2.11. После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада.
- 2.12. При парковке своего автомобиля возле МАДОУ следует оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.
- 2.13. В учреждении организован контроль доступа.

## **3. Одежда ребенка в детском саду**

- 3.1. Родитель (законный представитель) приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.

3.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

3.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, а также чешки для спортивных и музыкальных занятий.

3.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).

3.6. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.7. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.10. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

#### **4. Пребывание на свежем воздухе**

4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 4-4,5 часа. При температуре воздуха минус 15градусов и скорости ветра более 7 м/сек, продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15градусов и скорости ветра 15м/сек для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15м/сек.

4.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение детского сада.

4.3. В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

#### **5. Здоровье ребенка**

5.1. В детский сад принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, а также отпуска ребенок принимается в детский сад на основании справки от детского врача.

5.2. При пропуске ребенком более трех дней ребенок принимается со справкой из поликлиники.

5.3. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка и распространяется дальше.

5.4. В случае внезапной болезни ребенка в детском саду воспитатели или медицинская сестра связываются с родителями по телефону, поэтому в детском саду должны быть правильные контактные данные родителей. Обязанность родителей - при изменении контактных телефонов извещать воспитателей группы. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, родитель обязан прийти за ребенком и забрать его из детского сада. В случае невозможной связи с родителями принимается решение о госпитализации ребенка.

- 5.5. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДОО.
- 5.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника детского сада.
- 5.7. В учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.
- 5.8. Меню составляется в соответствии с рекомендациями СанПиН. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп и коридорах детского сада, и на сайте ДОО [klddetsad56.ru](http://klddetsad56.ru). На основании представленной родителями (законными представителями) справки от врача дети с аллергией получают замену питания.
- 5.9. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09.00, для того чтобы ребенка можно было снять с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы было возможно включить ребенка в список на питание.
- 5.11. Лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

## **6. Дни рождения**

- 6.1. В МАДОУ отмечаются дни рождения ребенка. Не допускается угощение детей принесенными из дома продуктами.
- 6.2. Наличие приглашённых аниматоров в учреждение не допускается.

## **7. Утренники**

- 7.1. В МАДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.
- 7.2. Вход в музыкальный зал, спортивный зал разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).
- 7.3. Во время проведения утренника родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.
- 7.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.
- 7.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в ДОО, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.
- 7.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

7.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, останьтесь с ним, становитесь с ним в хоровод или подержите ребенка на руках, если он этого хочет.

7.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

7.9. Не желательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.

7.10. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей.

## **8. Взаимоотношения сотрудников и родителей**

8.1. Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

8.2. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах, на сайте ДОУ.

8.3. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

8.4. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДОУ в процессе анкетирования в рамках недели открытых дверей. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДОУ.

8.5. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

## **9. Дополнительные требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19**

9.1. В дошкольной образовательной организации должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

9.2. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

9.3. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

## **10. Разное**

10.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение.

10.2. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друга на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

10.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Мягкие игрушки в

учреждении не используются. Не допускается использование игрушек со сколами, сломанных, с опасно выступающими частями.

10.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка) родителям необходимо вернуть ее, объяснив малышу, почему это запрещено.

10.5. Запрещается приносить в детский сад:

- мелкие предметы (кнопки, монеты, бусины и т. д.);
- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.), а также лекарства, витамины, напитки;
- игровое оружие, игровой компьютер;
- дорогостоящие предметы (украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)

Воспитатели не несут ответственности за принесенные из дома игрушки, украшения и ювелирные изделия.

10.6. Для отчисления ребенка из детского сада необходимо:

- за две недели до ухода ребенка из дошкольного учреждения родитель должен написать заявление на имя заведующего, где уточняется дата выбытия ребенка.
- в случае возникновения задолженности за пребывание ребенка в детском саду, родителям назначается срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, учреждение имеет право обратиться в суд для взыскания долга.
- родители детей, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

10.7. В МАДОУ соблюдаются все права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол родительского комитета МАДОУ ЦРР д/с № 50 от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_