

Российская Федерация
Комитет по образованию
Администрации городского округа «Город Калининград»
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 50**

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с №50
Протокол № 3 от 2 апреля 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 50
_____ Т.А.Рыжко

2 апреля 2024 г.
Приказ № 68-Д от 2 апреля 2024 г.

Документ подписан электронной подписью
РЫЖКО ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА
Заведующая
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 50

00F10A1E5ED05C8A3B76CF73E3BBDA32E0
Срок действия с 22.02.2023 до 17.05.2024
УЦ: Казначейство России

Подписано: 01.04.2024 10:31 (UTC)

**Положение о противодействии коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского
сада № 50 (МАДОУ ЦРР д/с № 50)**

1. Общие положения

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе ФЗ РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу других физических лиц;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 50 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 50) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией МАДОУ ЦРР д/с № 50 на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ ЦРР д/с № 50 и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизмов взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ ЦРР д/с № 50;

3.5. Обеспечение доступа работников МАДОУ ЦРР д/с № 50 и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления и представительных органов;

3.6. Уведомление в письменной форме работниками МАДОУ ЦРР д/с № 50 администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ ЦРР д/с № 50 обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАДОУ ЦРР д/с № 50.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель органа общественного самоуправления Учреждения, представители педагогических и непедагогических работников Учреждения, член совета родителей.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и заседании общего родительского собрания МАДОУ ЦРР д/с № 50.

4.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции

4.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 50 о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ ЦРР д/с № 50, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.5.2. Секретарь рабочей группы

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте проведения, повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимает участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МАДОУ ЦРР д/с № 50 или представители общественности.

4.8. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 50, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации учреждения в области противодействия коррупции.