

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рыжко Тамара Александровна
Заведущий
МАДОУ ЦРР д/с № 50
Сертификат:
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 10.02.2022 14:20 (UTC)

оссийская Федерация
министрации городского округа «Город Калининград»
ное образовательное учреждение города Калининграда
тия ребенка - детский сад № 50

Протокол № 3 от 2 февраля 2022 г.
Председатель педагогического совета
Т.А. Рыжко

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 50
Т.А.Рыжко

2 февраля 2022 г.
Приказ № 14-Д от 2 февраля 2022 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 50 и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 50 (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – образовательные отношения).

2. Порядок оформления возникновения отношений

- 2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему документов, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.30-32).

2.4. Для приема в образовательное учреждение родитель (законный представитель) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.6. После приема документов, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка, на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.7. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Порядок приостановления отношений

3.1. Место за воспитанником сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в учреждении;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по соглашению с администрацией учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему Учреждения соответствующее заявление.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)